



## PLANO DE ENSINO

<b>CURSO</b>	Engenharia Eletrônica	<b>MATRIZ</b>	44
--------------	-----------------------	---------------	----

<b>FUNDAMENTAÇÃO LEGAL</b>	Nº 089/09 – COEPP de 11 de setembro de 2009.
----------------------------	--

DISCIPLINA/UNIDADE CURRICULAR	CÓDIGO	PERÍODO	CARGA HORÁRIA (horas)		
			Teórica	Prática	Total
Gestão de Pessoas	LT37F	7	30		30

<b>PRÉ-REQUISITO</b>	Não há
<b>EQUIVALÊNCIA</b>	

### OBJETIVOS

Proporcionar conhecimentos ao aluno sobre os princípios e fatores relacionados à gestão de pessoas, para que tenha competência de atuar no mercado profissional em uma organização formal, desenvolvendo atividades técnicas e de conhecimentos mais amplos.

### EMENTA

Introdução à gestão de pessoas; Bases teóricas da administração; Motivação e necessidades humanas; Noções de liderança; Liderança situacional; Liderança e inteligência emocional; Comunicação; Delegação; Formação e trabalho de equipes.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

ITEM	EMENTA	CONTEÚDO
1	Introdução à gestão de pessoas	O mercado de trabalho Os processos de recrutamento e seleção O treinamento e desenvolvimento
2	Bases teóricas da administração	Conceito e importância da ADM Teorias da ADM
3	Motivação e necessidades humanas	Teorias da Motivação Maslow Herzberg McClelland MacGregor Skinner
4	Noções de liderança; Liderança situacional	Conceito Estilos Teorias
5	Liderança e inteligência emocional	A função do líder Os papéis do líder Os modelos de liderança
7	Comunicação; Delegação	O poder da comunicação Comunicação eficaz O corpo fala A arte de delegar Processo de delegação Eficácia e ineficácia no processo de delegação
8	Formação e trabalho de equipes.	O trabalho em equipe Sua importância A formação de equipes de auto desempenho Equipes semiautônomas

<b>PROCEDIMENTOS DE ENSINO</b>
<b>AULAS TEÓRICAS</b>
Aulas Expositivas-dialogadas. Estudo Dirigido. Trabalhos em grupo. Estudos de Caso. Consulta a bibliografia sugerida.
As aulas teóricas consistirão na exposição do conteúdo da disciplina com o auxílio de recursos didáticos como projetor multimídia (para apresentação de imagens, fotos, texto) quadro de giz e utilização de filmes e documentários para fixação do conteúdo. Também serão realizados exercícios em sala de aula, estudos dirigidos, trabalhos em grupo e estudos de caso para fixação do conteúdo.
<b>AULAS PRÁTICAS</b>
Não se aplica
<b>ATIVIDADES PRÁTICAS SUPERVISIONADAS</b>
A definir no início do semestre
<b>ATIVIDADES A DISTÂNCIA</b>
<b>PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO</b>
Avaliações objetivas e discursivas, Relatórios, Exercícios e Seminários.
<b>REFERÊNCIAS</b>
<b>Referências Básicas:</b> CHIAVENATO, Idalberto. <b>Introdução a teoria geral da administração</b> . São Paulo: Atlas, 2004. CHIAVENATO, Idalberto. <b>Recursos humanos. O capital humano das organizações</b> . 8 ed. São Paulo: Makron Books, 1993 HERSEY, P. BLANCHARD, K. <b>Psicologia para administradores de empresas</b> . 2 ed. São Paulo: EPU, 1977. MARRAS, Jean Pierre. <b>Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico</b> . 13. ed. São Paulo: Saraiva. MAXIMIANO, Antonio Cesar. <b>Introdução a administração</b> . São Paulo: Atlas, 2000.
<b>Referências Complementares:</b> BOND, Maria Thereza. <b>Administração de recursos humanos</b> . 2. ed. rev. atual. Curitiba: IBPEX, 2004. CHIAVENATO, Idalberto. <b>Gestão de pessoas</b> . 3. ed. rev. atual. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2008. HUNTER, James C. Como se tornar um líder servidor: os princípios de liderança de O monge e o executivo. Rio de Janeiro: Sextante, 2006. HUNTER, James C. <b>O monge e o executivo: uma história sobre a essência da liderança</b> . 14. ed. Rio de Janeiro, RJ: Sextante, 2004. MASLOW, Abraham H.. <b>Maslow no gerenciamento</b> . Rio de Janeiro: Qualitymark, 2000. MILKOVICH, George T.; BOUDREAU, John W. <b>Administração de recursos humanos</b> . São Paulo: Atlas, 2000. ROBBINS, Stephen. <b>A verdade sobre gerenciar pessoas</b> . São Paulo: Pearson Education, 2003.

Assinatura do Professor

Assinatura do Coordenador do Curso